



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 906 / 23.03.2018

În baza:

Legii Educației Naționale, nr. 1/2011;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 97(h);

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25(1), (2) și (5), art. 27(1), art. 29(2), art. 30;

Adresei nr. 40/14.02.2018 înaintată Senatului universitar sub semnătura rectorului universității prin care se solicită aprobarea **modificărilor și completărilor la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca**, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca în data de 13.02.2018;

Procesului Verbal al Comisiei pentru relații cu mediul socio-economic și cu cel academic, național și internațional, titluri și distincții din data de 06.03.2018;

Adresei nr. 127/12.03.2018 înaintată Consiliului de Administrație de către Biroul Operativ al Senatului;

Adresei nr. 68/16.03.2018 înaintată Biroului Operativ al Senatului de către Consiliul de Administrație;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 23.03.2018

Hotărăște

Articol unic. - Se aprobă **modificările și completările la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca**, conform anexei 9 / ședința nr. 69.

Președinte,

Prof.univ.dr.ing. Nicolae BURNETE

Consilier juridic,
Daniel STAN

Secretar principal,
Ing. Maria-Liana FENESAN

str. C. Dălcoviciu nr. 15, 400114 Cluj-Napoca, România

tel. +40-264-401200, secretariat tel. +40-264-202350 / 202347, fax +40-264-431583



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

numa 9 / Decret 69/28.03.2016



Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat

Consiliul de Administrație

al Universității Tehnice din Cluj-Napoca



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea

Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă
(DECIDFR) din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Cuprins:

- I. Preambul
- II. Relații funcționale
- III. Rolul DECIDFR
- IV. Responsabilitățile și activitățile desfășurate
- V. Resursele necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților
- VI. Verificare, evaluare și control
- VII. Dispoziții finale



I. Preambul

Art. 1 Prezentul regulament stabilește obiectivele și misiunea, activitățile și repartitia responsabilităților Departamentului pentru Educație Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DECIDFR), precum și modul de raportare, evaluare și control intern, reglementând relațiile funcționale atât în raport cu organismele de conducere ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și în interiorul DECIDFR.

Art. 2 După aprobarea prezentului regulament de către Senatul universitar, acesta devine obligatoriu pentru membrii DECIDFR.

Art. 3 Regulamentul este în acord cu prevederile Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, cu Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și cu legislația națională privind organizarea și funcționarea programelor de educație continuă (EC), a programelor de învățământ la distanță (ID) și a celor de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

II. Relații funcționale

Art. 4 În cadrul universității, DECIDFR are următoarele relații, conform Organigramei Universității Tehnice din Cluj-Napoca:

- 1) ierarhic, DECIDFR se subordonează Prorectoratului Relații Internaționale, Cooperare și Educație Continuă. Directorul DECIDFR se subordonează Prorectorului pentru Relații Internaționale, Cooperare și Educație Continuă,
- 2) membrii DECIDFR au o relație de subordonare față de directorul DECIDFR,
- 3) în interiorul Universității Tehnice din Cluj-Napoca atât directorul cât și membrii DECIDFR au o relație de colaborare cu comunitatea academică implicată în derularea de programe de formare din categoriile menționate în art. 3,
- 4) membrii DECIDFR, în limitele stabilite de regulamentele și procedurile specifice aprobate de către Senatul universitar, colaborează cu departamentele, serviciile și birourile de specialitate din componența Universității Tehnice,

Art. 5

- 1) Directorul DECIDFR are atribuții de coordonare și reprezentare după cum urmează:
 - a) monitorizează și evaluează activitatea tehnică a membrilor compartimentului,
 - b) planifică, monitorizează și evaluează activitatea financiară la nivelul departamentului,





- c) reprezintă DECIDFR în raporturile cu Prorectoratul în subordonarea căruia se află și cu celelalte departamente, servicii și birouri de specialitate din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
 - d) aprobă documentele de organizare și funcționare a fiecărui program de studiu,
 - e) Propune înmatricularea / exmatricularea cursanților,
 - f) Semnează diplomele și certificatele de absolvire pentru programele de formare derulate sub coordonarea departamentului, acordurile și convențiile departamentului.
- 2) Directorul adjunct DECIDFR are următoarele atribuții:
- a) îndeplinește, prin delegare, atribuțiile directorului,
 - b) planifică și coordonează activitatea membrilor compartimentului,
 - c) realizează raportările tehnice anuale la nivelul departamentului,
 - d) propunere și coordonează programele/activitățile specifice din planul operațional al universității,
 - e) Stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecăruia dintre angajații departamentului prin întocmirea și actualizarea fișele posturilor.

Art. 6 În cadrul DECIDFR, structura abilitată să desfășoare activități de formare continuă pentru instruirea și pregătirea cadrelor didactice este *Centrul de Pregătire a Cadrelor Didactice în Tehnologii Informaționale Moderne (CPCDTIM)*. Din punct de vedere organizatoric și funcțional, CPCDTIM este subordonat conducerii DECIDFR, conform organigramei, și are relații de colaborare cu facultățile Universității Tehnice din Cluj-Napoca precum și cu centre similare existente în alte universități. Activitatea CPCDTIM este coordonată de un responsabil numit la propunerea directorului DECIDFR și cu aprobarea consiliului de administrație – (CA).

Art. 7 În cadrul DECIDFR se pot înființa, prin hotărâre a Senatului universității, Centre Teritoriale pentru Educație Continuă și Învățământ la Distanță (CTECID). Funcționarea CTECID se reglementează prin convenții de colaborare încheiate între universitate și instituția gazdă din teritoriu. Fiecare CTECID este coordonat de un director. Directorii CTECID se subordonează conducerii DECIDFR.

Art. 8 Personalul angajat în cadrul DECIDFR își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile din fișa postului.

Art. 9





1. Angajarea personalului în cadrul DECIDFR se face pe baza de concurs. Condițiile de participare la concurs și condițiile de ocupare a posturilor în cadrul DECIDFR vor respecta normele legale în vigoare.
2. Angajarea directorului și a directorului adjunct se face prin concurs pentru un mandat de 4 ani în cadrul unui ciclu electoral din universitate.

III. Rolul DECIDFR

3.1 Misiune

Art. 10 Misiunea DECIDFR este organizarea sau supervizarea programelor de educație continuă (EC), învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) prin:

- 1) atragerea și sprijinirea cadrelor didactice din cadrul Universității tehnice în înființarea și derularea de activități din domeniile de competență ale DECIDFR,
- 2) derularea de campanii de informare pentru atragerea cursanților necesari funcționării programelor de formare,
- 3) asigurarea infrastructurii software necesară prezentării și funcționării programelor de formare,
- 4) evaluarea specialiștilor externi propuși de organizatorii cursurilor de formare.

Art. 11 Programele de educație continuă care se organizează în cadrul DECIDFR pot fi:

- 1) programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, avizate de Ministerul Educației Naționale,
- 2) programe de formare și dezvoltare profesională continuă, bazate pe standarde ocupaționale și în conformitate cu prevederile legii educației naționale cu privire la învățarea pe tot parcursul vieții.

Art. 12 Formele de organizare a programelor de studii organizate sau supervizate prin DECIDFR sunt:

- 1) **cu frecvență**, caracterizată prin activități educaționale programate și distribuite uniform săptămânal/zilnic pe parcursul perioadei de școlarizare, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice,
- 2) **cu frecvență redusă (IFR)**, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță,





- 3) **la distanță (ID)**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

Art. 13 În Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, DECIDFR are responsabilitatea coordonării activităților privind asigurarea, administrarea și actualizarea platformei de eLearning pentru toate formele de educație licență, master, doctorat și educație continuă.

3.2 Obiective

Art. 14 Obiectivele DECIDFR sunt:

- 1) dezvoltarea și managementul programelor de studii de tip EC, ID și IFR,
- 2) dezvoltarea colaborării cu facultățile din universitate pentru înființarea și acreditarea de noi specializări EC, ID și IFR, în funcție de cerințele pieței educaționale și posibilitățile facultăților,
- 3) dezvoltarea competențelor în utilizarea platformelor educaționale pentru activitățile didactice din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

IV. Responsabilitățile și activități desfășurate

Art. 15 DECIDFR își îndeplinește obiectivele prin următoarele activități:

- 1) întocmirea și actualizarea permanentă a modelelor pentru toate documentele necesare înființării și derulării programelor de formare,
- 2) asigurarea promovării eficiente, în special în mediul online, a programelor de studii pe care le derulează,
- 3) asigurarea unui sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor cursanților EC, ID și IFR,
- 4) asigurarea informării corecte a cursanților privind programele de studiu, tipul de diplome sau certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, metodele de examinare,
- 5) promovarea politicilor clare și echitabile privind asigurarea accesului cursanților EC, ID și IFR la toate serviciile suport: asistență la înscriere, facilități financiare, asistență educațională, livrarea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, suport tutorial adecvat, examinare corectă, asigurarea înregistrării rezultatelor obținute și consiliere profesională,





- 6) extinderea și adaptarea continuă a sistemului informatic creat și exploatat în cadrul DECIDFR în vederea managementului activităților specifice precum și asigurarea sistemului de administrare eficientă a bazelor de date aferente EC, ID și IFR,
- 7) asigurarea derulării în condiții optime a contractelor de parteneriat privind desfășurarea procesului educațional, producerea și utilizarea resurselor de învățământ, utilizarea tehnologiilor de comunicație etc.,
- 8) organizarea admiterii pentru programele de studiu de tip EC, ID și IFR,
- 9) încheierea contractelor de studii pentru formele EC, ID și IFR,
- 10) înmatricularea candidaților admiși în sistemul EC, ID sau IFR, după semnarea Contractelor de Studii,
- 11) înregistrarea situației plății taxelor de școlarizare și a altor taxe,
- 12) propunerea cuantumului taxelor de școlarizare la solicitarea coordonatorului de program și în conformitate cu legislația în vigoare și politica financiară a universității,
- 13) întocmirea și propunerea spre aprobare a statelor de funcții aferente programelor organizate prin DECIDFR,
- 14) asigurarea calității programelor de studii EC, ID și IFR în colaborare cu Biroul de Asigurare a Calității,
- 15) echivalarea și recunoașterea modulelor parcurse în diverse programe de EC.

Art. 16 Principalele atribuții ale CPCDTIM sunt:

- 1) organizarea unui program de formare continuă pentru pregătirea și instruirea în domeniul tehnologiilor informaționale moderne a cadrelor didactice din universitate,
- 2) elaborarea programului de pregătire prin identificarea și actualizarea modulelor/cursurilor care formează pachetul de studiu,
- 3) asigurarea, la nivel de universitate, a infrastructurii sistemului de tutoriat online pentru toate formele de educație din universitate prin administrarea, extinderea și actualizarea continuă a platformei eLearning de tip LMS – Learning Management System,
- 4) contribuie la definirea și asigurarea procedurilor de asigurare a calității materialelor didactice aferente programelor organizate în forma ID sau IFR,
- 5) asigurarea resurselor de învățământ adecvate în cadrul centrelor de studii ID: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutătoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces la Internet,





- 6) dezvoltarea și promovarea unor politici clare și echitabile privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia,
- 7) asigurarea competențelor profesionale în domeniul tehnologiilor educaționale moderne a tuturor cadrelor didactice din universitate și din centrele teritoriale implicate în procesul educațional pentru toate formele de educație, în conformitate cu legislația în vigoare;

Art. 17 În conformitate cu regulamentele interne din universitate, DECIDFR poate elabora proceduri operaționale cu privire la activitățile din cadrul departamentului.

V. Resurse necesare pentru îndeplinirea responsabilităților și activităților

Art. 18 Fondurile aferente activității DECIDFR și programelor EC, ID și IFR se constituie din următoarele surse:

- 1) taxe de studii percepute în condițiile legii și reglementărilor specifice ale universității,
- 2) alte surse de venituri, în condițiile legii.

Art. 19 DECIDFR evaluează permanent necesarul de resurse umane, solicitând angajarea de personal suplimentar în cadrul acestuia, în funcție de următoarele aspecte:

- 1) corelarea resurselor cu volumul de activități legate de înregistrarea informațiilor relative la parcursul educațional al cursanților, înregistrarea taxelor de școlarizare, întocmirea rapoartelor specifice necesare altor direcții și birouri din cadrul universității,
- 2) necesitatea asigurării cu personal a unor activități de tip ID sau IFR astfel încât acestea să se deruleze în condițiile reglementate de lege.

Art. 20 Resursele financiare din taxele de școlarizare și alte taxe de la formele EC, ID și IFR sunt colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil al universității. Pentru formele ID și IFR se evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări iar pentru cele de tip EC, gestionarea se face la nivel de program.

Art. 21 Taxele de școlarizare pentru programele EC sunt stabilite pe baza unui deviz estimativ elaborat de responsabilul de program, avizat de directorul DECIDFR și aprobat de BCA în conformitate cu procedurile operaționale.

Art. 22 La completarea devizului responsabilul de program EC poate propune și un număr de taxe reduse cu până la 50% față de taxa întreagă. Responsabilul de program trebuie să se





asigure că toate taxele incluse în deviz (taxele întregi și cele reduse) acoperă din punct de vedere financiar derularea programului pe toată perioada activităților educaționale și, dacă este cazul, să întreprindă acțiuni de corecție financiară. Se pot acorda reduceri pentru:

- a) angajații Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
- b) studenții Universității Tehnice din Cluj-Napoca de la formele master sau doctorat,
- c) persoanele responsabile de organizarea și coordonarea programelor EC derulate în alte centre.

Art. 23 Taxele de școlarizare pentru programele de licență/masterat la formele ID/IFR sunt stabilite prin Regulamentul de Taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Art. 24 Veniturile realizate pentru programele EC se alocă astfel:

- 1) 15% din venituri se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca,
- 2) pentru programele organizate prin DECIDFR, 20% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea responsabililor de program, a personalului de coordonare, salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații și alte cheltuieli.
- 3) Pentru programele cu un aport financiar semnificativ pentru universitate (încasări din taxe în valoare de minim 40000 RON pe serie), derulate prin DECIDFR, cu acordul directorului DECIDFR și cu aprobarea BCA un procent de până la 20% din veniturile încasate la pct. 2) de către DECIDFR, pot fi puse la dispoziția responsabilului de program pentru plata cheltuielilor cu investiții, cheltuieli materiale, servicii sau deplasări pentru dezvoltarea programului EC,
- 4) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă DECIDFR, pentru salarizarea personalului angajat DECIDFR, consumabile, telecomunicații, regie și alte cheltuieli,
- 5) pentru programele organizate prin facultăți sau departamente, 10% din venituri se alocă unității structurale organizatoare a programului, pentru dezvoltarea bazei materiale a acestuia,
- 6) 65% din venituri se alocă programului de studiu, pentru plata personalului didactic și a personalului de coordonare, pentru multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli specifice, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale aferente programului. Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul specializării, cu aprobarea directorului DECIDFR.

Art. 25 Veniturile realizate din activități ID/IFR se alocă astfel:

- 1) 15% din venituri se alocă Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Un procent de 33% din suma rezultată va fi alocată pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR;





- 2) 20% din venituri se alocă DECIDFR pentru dezvoltarea bazei materiale comune ID/IFR la nivel de universitate (în cuantum de minim 50% din suma rezultată), plata chiriei centrelor teritoriale pentru învățământ la distanță,
- 3) 65% din venituri se alocă specializării ID/IFR, pentru plata personalului didactic care desfășoară activități ID/IFR și a personalului de coordonare, pentru multiplicare cursuri, deplasări și alte cheltuieli ID/IFR, precum și pentru dezvoltarea bazei materiale a specializărilor ID/IFR din facultate (în cuantum de minim 15.5% din suma rezultată). Gestionarea sumelor rezultate se face de către responsabilul ID/IFR al specializării, cu aprobarea Directorului DECIDFR;

Art. 26 Cheltuielile pentru dezvoltarea bazei materiale a programelor ID/IFR se fac în cuantum de minim 25% din taxele de școlarizare încasate la specializările desfășurate în aceste forme, conform legislației în vigoare.

Art. 27 Efectuarea cheltuielilor pentru dezvoltarea bazei materiale (dotări, cursuri pentru bibliotecă etc.) se face doar după asigurarea integrală a fondurilor necesare cheltuielilor prioritare pentru activități didactice, producție și multiplicare cursuri, indemnizații, activități administrative, etc.

Art. 28 Cheltuielile aferente proiectării și producției de cursuri în format multimedia se fac pe bază de convenție între DECIDFR, facultăți și conducerea universității.

Art. 29 Plata activităților de proiectare și realizare a materialelor de studiu pentru ID/IFR (cursuri, ghiduri, îndrumătoare) - activități care conform standardelor ARACIS nu sunt incluse în planurile de învățământ - se face pe bază de angajament și proces verbal de predare-primire a lucrării, încheiate între universitate și coordonatorul de disciplină.

VI. Verificare, evaluare și control

Art. 30 Activitatea anuală a DECIDFR va fi prezentată în Raportul anual ce va fi înaintat spre avizare Prorectorului pentru Relații Internaționale, Cooperare și Educație Continuă.

Art. 31 Verificarea activităților personalului angajat se va realiza prin evaluarea performanțelor profesionale individuale care se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat,

Art. 32 Evaluarea anuală a activității profesionale individuale:

- 1) se va finaliza prin acordarea unuia dintre calificativele: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" sau "nesatisfăcător",
- 2) perioada de evaluare este stabilită de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca,





- 3) perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea,
- 4) calificativul acordat va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.
- 5) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza criteriilor prevăzute la art.8 al. 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- 6) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

VII. Dispoziții finale

Art. 33 Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în Fișa Postului, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul DECIDFR.

Art. 34 Întreg personalul DECIDFR trebuie să cunoască și să respecte Normele de Securitate și Sănătate în Muncă, participând periodic la instruire;

Art. 35 DECIDFR își poate extinde sau restrânge spectrul activităților sale în funcție de necesitățile care apar în legătură cu activitatea sa.

Art. 36 Orice modificare în organizarea și funcționarea DECIDFR se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Modificarea este pusă în aplicare pe baza deciziilor Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

RECTOR,

Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA



Avizat pentru legalitate de Biroul juridic